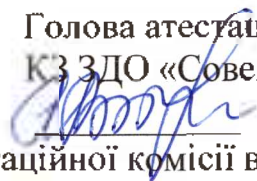


Додаток 1  
Голова атестаційної комісії I рівня  
КЗ ЗДО «Совенятко»  
 Інна МЕЛЕШКО  
(протокол засідання атестаційної комісії від 19. 09.2025р. №1)

## Графік роботи атестаційної комісії I рівня

Комунального закладу «Софіївсько – Борщагівський заклад дошкільної освіти  
«Совенятко» Борщагівської сільської ради Бучанського району Київської області  
у 2025/2026 навчальному році

|    | Назва заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання | Відповідальний                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Внесення коректив до перспективного плану проведення атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                         | до 19.09.2025р.  | Директор                                                                                    |
| 2. | Підготовка до видання наказу «Про створення атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу»                                                                                                                                                                                                                                             | до 19.09.2025р.  | Директор                                                                                    |
| 3. | Складання списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, строків проходження підвищення кваліфікації та подача їх до атестаційної комісії                                                                                                                                                                                           | до 09.10.2025р.  | Заступник директора з організації освітнього процесу,<br>Вихователь-методист<br>Секретар АК |
| 4. | <b>I ЗАСІДАННЯ:</b><br>1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу.<br>2. Про Порядок проведення атестації.<br>3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії.                                                                                                                                          | 19.09.2025р.     | Голова атестаційної комісії<br><br>Секретар АК                                              |
| 5. | Оперативна методична нарада з питань атестації. Доведення до відома педпрацівників графіка атестації під підпис                                                                                                                                                                                                                                 | до 20.10.2025р.  | Члени АК                                                                                    |
| 6. | Прийом документів атестаційною комісією                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | До березня       | Секретар АК                                                                                 |
| 7. | Прийом заяв на позачергову атестацію                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до 20.12.2025р.  | Секретар АК                                                                                 |
| 8. | <b>II ЗАСІДАННЯ:</b><br>1. Про затвердження списку педагогів, які підлягають черговій атестації у 2025/26н.р.<br>2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строки та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів ( у разі подання в електронній формі).                           | 09.10.2025р.     | Голова атестаційної комісії<br><br>Секретар АК                                              |
| 9. | <b>III ЗАСІДАННЯ:</b><br>1. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку.<br>2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. | 19.12.2025р.     | Голова атестаційної комісії<br><br>Секретар АК                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
| 10. | <b>IV ЗАСІДАННЯ:</b><br>1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію.<br>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків | 30.01.2026р.    | Члени АК                                   |
| 11. | Відвідування занять, виховних заходів, майстеркласів (за наявності рішення АК)                                                                                                                                                                                                                 | До 13.03.2026р. | Члени АК                                   |
| 12. | <b>V ЗАСІДАННЯ:</b><br>1. Про порядок голосування<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/26н.р.                                                                                                                                                                        | 27.03.2026р.    | Голова атестаційної комісії<br>Секретар АК |
| 13. | Оформлення атестаційних листів за підсумками атестаційної комісії та їх видача під підпис.                                                                                                                                                                                                     | до 27.03.2026р. | Директор                                   |
| 14. | Наказ про підсумки атестації                                                                                                                                                                                                                                                                   | до 01.04.2026р. | Директор                                   |
| 15. | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                                                                                                                           | до 27.03.2026р. | Секретар АК                                |